

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do klasy pierwszej**  
**Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim**  
**w roku szkolnym 2025/2026**

Regulamin rekrutacji tworzy się na podstawie przepisów:

- a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.),
- b. rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz.U. z 2001 r. Nr 131, poz. 1458),
- c. Statutu Szkoły,
- d. Zarządzenia Burmistrza Kruszwicy nr 12/25 z dnia 10 stycznia 2025 r.

**§ 1**

**I. OBOWIĄZEK SZKOLNY**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat:
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko o którym mowa w pkt. 2. Jeżeli dziecko:
  - a. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - b. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 U. o S. O. oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. W roku szkolnym 2025/2026 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - a. urodzone w 2018 r.
  - b. które miały odroczony obowiązek szkolny do 31 sierpnia 2025r.
  - c. na wniosek rodziców urodzone w roku 2019 r.

**§ 2**

**II. ZASADY REKRUTACJI**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy w postępowaniu uzupełniającym jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych w Uchwale nr XXXI/301/2017 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 30 marca 2017 r. tzn:
  - a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w szkole podstawowej lub jego miejsce pracy znajduje się w obwodzie tej szkoły – 1 pkt,
  - b) kandydat odbył obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej lub w jej obwodzie – 4 pkt,
  - c) w szkole podstawowej aktualnie obowiązek szkolny realizuje i w następnym roku szkolnym realizować będzie rodzeństwo kandydata – 8 pkt.

### § 3

#### III. TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1	<b>od 20 stycznia do 7 lutego 2025 r.</b>	wydawanie i przyjmowanie wniosków/ zgłoszeń o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej szkoły na rok szkolny 2024/2025 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym)
2	<b>od 10 lutego do 17 lutego 2025 r.</b>	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków/ zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach
3	<b>18 lutego 2025 r.</b>	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4	<b>do 28 lutego 2025 r.</b>	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	<b>7 marca 2025 r.</b>	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły

O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na drzwiach wejściowych do szkoły.

Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 3516395.

## § 4

### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1	od 19 lutego do 21 lutego 2025 r.	składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
2	od 24 lutego do 26 lutego 2025 r.	komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3	od 27 lutego do 3 marca 2025 r.	składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
4	od 3 marca do 6 marca 2025 r.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

## § 5

### IV. TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

1	od 10 do 14 marca 2025 r.	wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej szkoły na rok szkolny 2025/2026 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym)
2	od 17 do 20 marca 2025 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach
3	21 marca 2025 r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4	do 28 marca 2025 r.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	31 marca 2025 r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły

## § 6

### V. DZIECI NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

## § 7

### VI. ODROCZENIA

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. II, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. II, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może zostać odroczone od spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko o którym mowa w pkt. 4. obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5., składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 6., dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 U. o S. O. oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 4., kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną jest z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 U. o S. O., a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 U. o S. O., obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

## § 8

### VII. ZAPISY

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy polega na:
  - a. pobraniu, w sekretariacie szkoły zgłoszenia/wniosku zapisu do klasy pierwszej,
  - b. wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu zgłoszenia/wniosku w sekretariacie szkoły.

## § 9

### VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie w terminie wskazanym w tabeli w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Decyzja Dyrektora Szkoły w przypadku rozpatrywania odwołań jest ostateczna.
3. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.

Załączniki do regulaminu:

1a Zgłoszenie.

1b Wniosek dla uczniów spoza obwodu szkoły.

2. Oświadczenie woli przyjęcia.