

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim
na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Zarządzenia Nr 3/26 Burmistrza Kruszwicy z dnia 12 stycznia 2026 r.

§ 1

SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie **19 stycznia – 6 lutego 2026r.** (**załącznik nr 1**).
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny wniosek rodzica – złożony u dyrektora szkoły

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim, przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-6 lat,
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko

kończy 9 lat. (art. 38 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.).

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do oddziału przedszkolnego, również kandydatów spoza gminy.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.131.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.:

- a) wielodzietność rodziny kandydata; (10 punktów),
- b) niepełnosprawność kandydata; (10 punktów),
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (10 punktów),
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (10 punktów),
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (10 punktów),
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (10 punktów),
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą; (10 punktów).

4. Zgodnie z art.131.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.:

– kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.

5. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi Uchwałą NR XXXI/302/2017 Rady Miejskiej w Kruszwicy.

6. Kryteria dodatkowe spełniają, gdy:

- a) oboje rodzice kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonują pracę na podstawie umowy zlecenia, albo wykonują działalność gospodarczą lub

działalność rolniczą w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym – **15 punktów**;

b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego – **4 punkty**;

c) czas pobytu kandydata w oddziale przedszkolnym wynosi co najmniej 7 godzin dziennie – **3 punkty**;

d) miejsce zamieszkania kandydata wraz z rodzicami znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim – **6 punktów**.

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku (załącznik nr 2)** składanego u dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 3 są:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 3**),

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art.127 ust.10

c) dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców,

d) dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,

e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**załącznik nr 4**),

f) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale lub w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez rodzica oraz oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Dokumentami, jakie należy **dodać do wniosku** składanego u dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławku Wielkim **potwierdzającymi kryteria dodatkowe**, o których mowa § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu są zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia, albo wykonywania działalności gospodarczej lub działalności rolniczej w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym (**załącznik nr 5**) oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności.
5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 150 ust.8 Ustawy Prawo Oświatowe.

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły. **W terminie do 27 lutego rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.**

Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z usług oddziału przedszkolnego.

4. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 3 i 6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego:

1	od 19 stycznia do 6 lutego 2026 r.	wydawanie i przyjmowanie wniosek o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027 (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2	od 9 lutego do 16 lutego 2026 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach
3	17 lutego 2026 r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego
4	do 27 lutego 2026 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 6)

5	6 marca 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego
---	-----------------	---

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Na podstawie art.158 ust. 6-8 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ustala się terminy odwoławcze:

1	od 6 marca 2026 r. do 9 marca 2026 r.	składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
2	do 12 marca 2026 r.	komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3	do 15 marca 2026 r.	składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
4	do 18 marca 2026 r.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu służy skarga do sądu administracyjnego

§ 8

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1	od 9 marca do 13 marca 2026 r.	wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym)
2	od 16 marca do 20 marca 2026 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte

		w oświadczeniach
3	23 marca 2026 r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4	do 27 marca 2026 r.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	30 marca 2026 r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2026 r.

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja
2. Wniosek
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata,
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych,
6. Oświadczenie woli przyjęcia.