

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**  
**do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim**  
**na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 12/25 Burmistrza Kruszwicy z dnia 10 stycznia 2025 r.

**§ 1**

**SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW**

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie **3 – 21 lutego 2025 r. (załącznik nr 1)**.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny wniosek rodzica – złożony u dyrektora szkoły

**§ 2**

**ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim, przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-6 lat,
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. (art. 14 ust. 1a ustawy z dnia 29 grudnia 2015).

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do oddziału przedszkolnego, również kandydatów spoza gminy.

### § 3

#### **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.131.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata; (10 punktów),
  - b) niepełnosprawność kandydata; (10 punktów),
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (10 punktów),
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (10 punktów),
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (10 punktów),
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (10 punktów),
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą; (10 punktów).
4. Zgodnie z art.131.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.:

– kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.
5. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi Uchwałą nr XXXI/302/2017 Rady Miejskiej w Kruszwicy.
6. Kryteria dodatkowe spełniają, gdy:
  - a) oboje rodzice kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonują pracę na podstawie umowy zlecenia, albo wykonują działalność gospodarczą lub

działalność rolniczą w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym – **15 punktów**;

b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego – **4 punkty**;

c) czas pobytu kandydata w oddziale przedszkolnym wynosi co najmniej 7 godzin dziennie – **3 punkty**;

d) miejsce zamieszkania kandydata wraz z rodzicami znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim – **6 punktów**.

#### § 4

### WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku (załącznik nr 2)** składanego u dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 3 są:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 3**),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art.127 ust.10
- c) dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców,
- d) dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem(**załącznik nr 4**),
- f) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale lub w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu

lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim **potwierdzającymi kryteria dodatkowe**, o których mowa § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu są zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia, albo wykonywania działalności gospodarczej lub działalności rolniczej w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym (**załącznik nr 5**) oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności.
5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 150 ust.8 Ustawy Prawo Oświatowe.

## § 5

### **ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły. **W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Marii**

**Patyk w Sławsku Wielkim, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z usług oddziału przedszkolnego.**

4. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 3 i 6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

## § 6

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego:

1	od 20 stycznia do 7 lutego 2025 r.	wydawanie i przyjmowanie <b>wniosek o przyjęcie</b> dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026 ( <b>załącznik nr 2</b> ) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2	od 10 lutego do 17 lutego 2025 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach
3	18 lutego 2025 r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego
4	do 28 lutego 2025 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia ( <b>załącznik nr 6</b> )

5	7 marca 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego
---	-----------------	---

## § 7

### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Na podstawie art.158 ust. 6-8 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ustala się terminy odwoławcze:

1	od 19 lutego do 21 lutego 2025 r.	składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
2	od 24 lutego do 26 lutego 2025 r.	komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3	od 27 lutego do 3 marca 2025 r.	składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
4	od 4 marca do 6 marca 2025 r.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Na rozstrzygnięcie** dyrektora zespołu służy skarga do sądu administracyjnego

## § 8

### POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1	od 10 marca do 14 marca 2025 r.	wydawanie i przyjmowanie <b>wniosków o przyjęcie</b> dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym)
2	od 17 marca do 20 marca 2025 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte

		w oświadczeniach
<b>3</b>	<b>21 marca 2025 r.</b>	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
<b>4</b>	<b>do 28 marca 2025 r.</b>	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
<b>5</b>	<b>31 marca 2025 r.</b>	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## **§ 10**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.01.2025 r.

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja
2. Wniosek
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata,
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych,
6. Oświadczenie woli przyjęcia.