



RÓWNOŚCIOWY REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

z dnia 01.09.2026 r. dla projektu

„Z wiedzą w przyszłość”

§ 1

Informacje ogólne

1. Beneficjent: Gmina Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica wraz z Partnerem: Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań realizują w partnerstwie projekt nr FEKP.08.27-IZ.00-0019/25 – pt. „Z wiedzą w przyszłość”. Beneficjent przeprowadza nabór kandydatów do udziału w projekcie.
2. Biuro projektu mieści się w Zespole Oświaty i Wychowania w Kruszwicy, przy ul. Rybackiej 20, 88-150 Kruszwica.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 lipca 2026 roku do 31 grudnia 2027 roku.
Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych oraz podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego w 5 szkołach podstawowych na terenie Gminy Kruszwica poprzez realizację dodatkowej oferty edukacyjnej dla 789 uczniów klas I-VIII, doposażenie placówek w nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz podniesienie kompetencji 90 nauczycieli w okresie od 01.07.2026 do 31.12.2027.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, a projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: 08.27 Kształcenie ogólne OPPT.

§ 2

Sposób informowania o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu.
2. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://www.gminakruszwica.pl/> oraz jest dostępny w biurze projektu.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do:
 - a. Szkół posiadających status SP oraz jednostki organizacyjnej na terenie Gminy Kruszwica, prowadzących kształcenie ogólne:
 - i. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Kasprowicza w Kruszwicy
 - ii. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tysiąclecia Państwa Polskiego



- w Kruszwicy
- iii. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Chełmcach
 - iv. Szkoła Podstawowa im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim
 - v. Szkoła Podstawowa im. Wincenta Witosa w Woli Wapowskiej
- b. Osób mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego¹ lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:
- i. 789 uczniów i wychowanków szkół klas 1-8 w wieku 6-15 lat, odbywających kształcenie ogólne, w tym 49 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - 1) 331 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Kasprówicza w Kruszwicy, w tym 20 uczniów z SPE;
 - 2) 225 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Kruszwicy, w tym 10 uczniów z SPE;
 - 3) 81 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Wincenta Witosa w Woli Wapowskiej, w tym 5 uczniów z SPE;
 - 4) 80 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach, w tym 9 uczniów z SPE;
 - 5) 72 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim, w tym 5 uczniów z SPE.
 - ii. 90 nauczycieli pracujących na terenie Gminy Kruszwica, posiadających wykształcenie wyższe zatrudnionych na umowę o pracę, w tym:
 - 1) 32 os. ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Kasprówicza w Kruszwicy
 - 2) 27 os. ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Kruszwicy
 - 3) 11 os. ze Szkoły Podstawowej Wincenta Witosa w Woli Wapowskiej
 - 4) 11 os. ze Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach
 - 5) 9 os. ze Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim

§ 4

Zakres wsparcia zaplanowany w ramach projektu (Zadania 1-4)

1. Zakup pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dodatkowych dla 5 SP z Gminy Kruszwica.
2. Doskonalenie zawodowe nauczycieli z 5 SP z terenu Gminy Kruszwica.
3. Realizacja zajęć dodatkowych stacjonarnych dla uczniów z 5 SP z terenu Gminy Kruszwica.
4. Realizacja zajęć dodatkowych w formie wyjazdów edukacyjnych dla uczniów z 5 SP z terenu Gminy Kruszwica.

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 poz. 1071).



§ 5

Zasady organizacji doskonalenia zawodowego dla nauczycieli/nauczycielek (Zadanie 2):

1. Wsparciem w formie warsztatów podnoszących kompetencje zostanie objętych łącznie 90 nauczycieli z 5 SP, w tym 35 nauczycieli zostanie objętych coachingiem psychologicznym w zakresie budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem.
2. W ramach zadania zgłaszają się nauczyciele posiadający wykształcenie wyższe oraz zatrudnieni na umowę o pracę.
3. Każdy Uczestnik/czka może wziąć udział w kilku formach wsparcia w zależności od zidentyfikowanych potrzeb.
4. Warsztaty dla nauczycieli organizowane będą w terminie 01.09.2026 do 30.06.2027.
5. Każdy objęty wsparciem nauczyciel/nauczycielka (zwany dalej Uczestnikiem Projektu) weźmie udział w 2 z 4 następujących modułów tematycznych warsztatów (po 6 godzin lekcyjnych każdy moduł):
 - a. Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK,
 - b. Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych uczniów w procesie dydaktycznym,
 - c. Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy nauczyciela,
 - d. Praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i ich rodzicami.
6. Zakłada się utworzenie 6 grup szkoleniowych liczących po 15 uczestników. Każda grupa weźmie udział w 2 modułach tematycznych. Warsztaty realizowane będą dla grup uczestników, którzy wykazali potrzebę podniesienia kompetencji w danych modułach tematycznych, zgodnie z przydzielonym parytetem miejsc, wynikającym z przeprowadzonej diagnozy w 5 SP. Uczestnicy będą łączeni w grupy bez podziału na szkoły co pozwoli na wymianę doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy nauczycielami z 5 szkół objętych wsparciem.
7. Coaching będzie realizowany w terminie 01.09.2026 do 30.06.2027.
8. Coaching prowadzony będzie w formule online w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników.
9. Każdy nauczyciel, który zostanie objęty wsparciem coacha będzie miał zapewnione 3 godziny indywidualnych sesji (3 spotkania x 1 h) w ciągu 6 miesięcy.
10. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach szkoleń jest obowiązkowy i potwierdzany każdorazowo listą obecności.
11. Miejsce szkoleń zostanie wybrane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
12. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na szkolenia. Transport Uczestników na miejsce organizacji wsparcia, ewentualne diety i delegacje stanowią koszt własny Pracodawcy.



13. Szkolenia, warsztaty i wsparcie indywidualne przeprowadzi wykwalifikowana kadra, legitymująca się odpowiednim przygotowaniem merytorycznym i doświadczeniem praktycznym w zakresie prowadzonych szkoleń.
14. Materiały dydaktyczne opracowane w ramach Projektu zostaną udostępnione w formie elektronicznej.
15. Podczas warsztatów nie będą rozdawane zestawy szkoleniowe. Materiały dydaktyczne z warsztatów zostaną rozesłane drogą elektroniczną po warsztatach.
16. Szkolenia mogą odbywać się w czasie lub poza czasem pracy, a harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Dyrektorem Szkoły lub Koordynatorem szkolnym.
17. Warunkiem ukończenia szkoleń i otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji jest udział uczestnika w zajęciach oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego zaplanowanego na koniec szkoleń.
18. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, a także w przypadku potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego konieczności pozostania w miejscu pracy z ważnych powodów służbowych - pod warunkiem przedstawienia Beneficjentowi stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej – oświadczenie o nieobecności podpisane przez Dyrektora Szkoły.
19. Uczestnik, zobowiązuje się do poinformowania Koordynatora Szkolnego o nieobecności na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatów, natomiast Koordynator Szkolny przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia zobowiązany jest do oddelegowania innego pracownika, który będzie uczestniczył w danym szkoleniu.
20. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć na podstawie materiałów dydaktycznych.
21. W przypadku niepoinformowania Koordynatora JST o nieobecności przez Uczestnika projektu, lub braku odwołania indywidualnego wsparcia Uczestnik może zostać obciążony kosztami wynikającymi np. z tytułu poniesionego wydatku na catering. Koszt będzie równoważnością poniesionej straty przez Zamawiającego zgodnie z umowami zawartymi z Wykonawcami (szkoleń/warsztatów/konsultacji/catering).
22. W przypadku prawidłowego poinformowania o nieobecności zgodnie z ust. 19 Uczestnik Projektu nie będzie pociągnięty do konsekwencji finansowych.
23. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20%) uczestnik projektu jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa szkoleń w projekcie poprzez odbycie zajęć z inną grupą szkoleniową, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.
24. W przypadku wprowadzenia ograniczeń epidemiologicznych lub z innych ważnych powodów, Beneficjent zastrzega możliwość zmiany zasad organizacji wsparcia.
25. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:



- a. samodzielnej rezygnacji na pisemny wniosek przedłożony Beneficjentowi wraz z podaniem przyczyny rezygnacji,
 - b. ustania zatrudnienia w instytucji objętej wsparciem w ramach projektu,
 - c. nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć.
26. W przypadkach wskazanych w lit. c) Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rachunek projektu poniesionych kosztów dotychczasowego udziału.
27. Skreślenia Uczestnika Projektu dokonuje Kierownik Projektu po uzgodnieniu zastępstwa z Dyrektorem Szkoły, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.

§ 6

Zasady organizacji zajęć dodatkowych stacjonarnych dla uczniów/uczennic ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych (Zadanie 3)

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane będą w terminie 01.09.2026 do 31.12.2027.
2. W ramach rekrutacji do tego zadania zgłaszają się obecni uczniowie klas 1-8.
3. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w formule:
 - a. WARSZATÓW - uwzględniających współczesne wyzwania edukacyjne;
 - b. ZAJĘĆ BUDUJĄCYCH KOMPETENCJE - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - c. ZAJĘĆ DODATKOWYCH – zajęcia dydaktyczne poszerzające wiedzę, kółka zainteresowań dla uczniów uzdolnionych;
 - d. ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH – zajęcia indywidualne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizowane zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r.;
 - e. ZAJĘĆ Z DORADZTWA ZAWODOWEGO - doradztwo edukacyjno-zawodowe będzie miało na celu przygotowanie do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.
4. Każdy uczeń otrzyma wsparcie dla potrzeb podniesienia kompetencji kluczowych w wybranych obszarach (zgodnie z dostępnym parytetem miejsc). Uczniowie będą mieli możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych z następujących tematów:
 - **w SP nr 1 w Kruszwicy:**
 - a) warsztaty:
 - wiedza o klimacie (6 gr. x 15 os. x 2 h);
 - istota odpowiedniej diety – wykuwanie zdrowych nawyków żywieniowych (6 gr. x 15 os. x 2 h);
 - cyberprzemoc – czym jest i jak sobie z nią radzić: (6 gr. x 15 os. x 2 h).
 - b) zajęcia dodatkowe:
 - ekologiczno-przyrodnicze (2 gr. x 8 os. x 30 h);



- szachy (2 gr. x 7 os. x 30 h);
- robotyka i programowanie (1 gr. x 8 os. x 30 h);
- astrofizyka (1 gr. x 5 os. x 30 h);
- muzyczne (3 gr. x 8 os. x 30 h);

c) budujące kompetencje w obszarach:

- j. polski (2 gr. x 8 os. x 30 h);
- j. angielski (3 gr. x 8 os. x 20 h);
- matematyka (2 gr. x 8 os. x 30 h);

d) zajęcia specjalistyczne:

- z psychologiem indywidualne (10 os. x 15 h);
- logopedyczne indywidualne (10 os. x 15 h);

- w SP nr 2 w Kruszwicy:

a) warsztaty:

- wiedza o klimacie (4 gr. x 15 os. x 2 h);
- istota odpowiedniej diety – wykuwanie zdrowych nawyków żywieniowych (4 gr. x 15 os. x 2 h);
- cyberprzemoc – czym jest i jak sobie z nią radzić: (4 gr. x 15 os. x 2 h);

b) zajęcia dodatkowe:

- j. angielski (4 gr. x 8 os. x 30 h);
- kodowanie i programowanie (2 gr. x 8 os. x 15 h);
- techniczno-artystyczne (2 gr. x 8 os. x 15 h);
- teatralne (2 gr. x 8 os. x 30 h);
- fizyczno-przyrodnicze (4 gr. x 8 os. x 15 h);
- j. polski (4 gr. x 8 os. x 15 h);
- ekologiczno-przyrodnicze (4 gr. x 8 os. x 15 h);

c) budujące kompetencje w obszarach:

- j. angielski (5 gr. x 8 os. x 30 h);
- matematyka (2 gr. x 8 os. x 30 h);
- j. polski (2 gr. x 8 os. x 30 h);

d) zajęcia specjalistyczne:

- indywidualne z pedagogiem z elementami TUS (5 os. x 15h);
- logopedyczne indywidualne (5 os. x 15h);

- w SP w Woli Wapowskiej:

a) warsztaty:

- wiedza o klimacie (2 gr. x 15 os. x 2 h);
- istota odpowiedniej diety – wykuwanie zdrowych nawyków żywieniowych (2 gr. x 15 os. x 2 h);
- cyberprzemoc – czym jest i jak sobie z nią radzić: (2 gr. x 15 os. x 2 h);



b) zajęcia dodatkowe:

- j. angielski (3 gr. x 8 os. x 20 h);
- ekologiczno-przyrodnicze (1 gr. x 8 os. x 15 h);
- teatralne (1 gr. x 8 os. x 15 h);
- historyczne (1 gr. x 8 os. x 15 h);

c) budujące kompetencje w obszarach:

- j. angielski (3 gr. x 8 os. x 20 h);
- matematyka (1 gr. x 8 os. x 15 h);

d) zajęcia specjalistyczne:

- logopedyczne indywidualne (5 os. x 15 h).

- w SP w Chełmcach:

a) warsztaty:

- wiedza o klimacie (2 gr. x 15 os. x 2 h);
- istota odpowiedniej diety – wykuwanie zdrowych nawyków żywieniowych (2 gr. x 15 os. x 2 h);
- cyberprzemoc – czym jest i jak sobie z nią radzić (2 gr. x 15 os. x 2 h);

b) zajęcia dodatkowe:

- j. angielski (1 gr. x 8 os. x 15 h);
- teatralne (1 gr. x 7 os. x 15 h);
- robotyka i programowanie (4 gr. x 8 os. x 15 h);
- ekologiczno-przyrodnicze (2 gr. x 8 os. x 15 h);
- artystyczne (2 gr. x 8 os. x 15 h);

c) budujące kompetencje w obszarach:

- matematyka (1 gr. x 5 os. x 15 h);
- j. polski (1 gr. x 5 os. x 15 h);
- j. angielski (3 gr. x 8 os. x 30 h);

d) zajęcia specjalistyczne:

- emocjonalno - społeczne indywidualne (4 os. x 15 h);
- logopedyczne indywidualne (5 os. x 15 h).

- SP w Sławsku Wielkim:

a) warsztaty:

- wiedza o klimacie (2 gr. x 15 os. x 2 h);
- istota odpowiedniej diety – wykuwanie zdrowych nawyków żywieniowych (2 gr. x 15 os. x 2 h);
- cyberprzemoc – czym jest i jak sobie z nią radzić: (2 gr. x 15 os. x 2 h);

b) zajęcia dodatkowe:

- j. angielski (2 gr. x 7 os. x 30 h);
- ekologiczno-przyrodnicze (2 gr. x 7 os. x 15 h);
- techniczno-artystyczne (2 gr. x 7 os. x 15 h);



- j. polski (1 gr. x 7 os. x 15 h);
 - matematyka (1 gr. x 7 os. x 15 h);
- c) budujące kompetencje w obszarach:
- j. angielski (2 gr. x 7 os. x 30 h);
 - j. polski (2 gr. x 7 os. x 15 h);
 - matematyka (3 gr. x 7 os. x 15 h);
- d) zajęcia specjalistyczne:
- z pedagogiem z elementami TUS indywidualne (5 os. x 15 h).
5. Doradztwem edukacyjno-zawodowym zostanie objętych 120 uczniów i uczennic klas 7 - 8 ze szkół gminy Kruszwica:
- a. 45 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Kasprowicza w Kruszwicy;
 - b. 30 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Kruszwicy;
 - c. 15 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Wincenta Witosa w Woli Wapowskiej;
 - d. 15 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Chełmcach;
 - e. 15 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim.
5. W ramach wsparcia w postaci doradztwa edukacyjno-zawodowego zakłada się realizację 2h zajęć indywidualnych dla każdego ucznia. Zajęcia realizowane będą w semestrze zimowym roku szkolnego 2026/2027.
6. Każdy uczeń może zaznaczyć kilka form wsparcia.
7. Zajęcia będą realizowane w 4 SP (SP nr 1 w Kruszwicy, SP nr 2 w Kruszwicy, SP w Chełmcach, SP w Sławsku Wielkim) oraz w świetlicy wiejskiej w Woli Wapowskiej przy wykorzystaniu pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach zadania 1, w których zostaną przeprowadzone dodatkowe zajęcia ukierunkowane na poprawę jakości świadczenia usług edukacyjnych oraz edukacji włączającej.
8. Zaplanowane działania będą realizowane jako uzupełnienie działań realizowanych w ramach podstawy programowej SP lub rozszerzenie oferty edukacyjnej.

§ 7

Zasady organizacji zajęć dodatkowych w formie wyjazdów edukacyjnych dla uczniów z 5 SP z terenu Gminy Kruszwica dla uczniów/uczennic (Zadanie 4)

1. Zajęcia pozaszkolne organizowane będą w terminie 01.09.2026 do 31.12.2027.
2. W ramach rekrutacji do tego zadania zgłaszają się uczniowie klas 1-8.
3. W ramach projektu odbędą się zajęcia dodatkowe w formie wyjazdów do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.
4. Łącznie zaplanowano udział 440 uczniów w zajęciach pozaszkolnych.
5. W ramach projektu zaplanowano 11 wyjazdów jednodniowych (wyjazd będzie trwał ok. 7 h), w których udział weźmie każdorazowo średnio 40 uczniów wraz z 3 opiekunami (na max. 15 uczniów przypada 1 opiekun).
6. W programie zajęć pozaszkolnych dla uczniów zaplanowano zajęcia laboratoryjne (warsztatowe) wraz z zwiedzaniem Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.
7. W trakcie zajęć pozaszkolnych zapewnia się bezpłatnie:



- a. Transport ze szkoły do miejsca odbywania się zajęć oraz powrót do szkoły.
- b. Bilety uprawniające do udziału w zajęciach laboratoryjnych/praktycznych oraz bilety uprawniające do zwiedzania centrum.
- c. Wyżywienie w formie obiadu.

§ 8

Zasady i kryteria rekrutacji uczestników projektu (uczniów i nauczycieli)

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające formalne i merytoryczne kryteria kwalifikacyjne.
2. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, itp.
3. Podstawą zakwalifikowania osób do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
 - a. KRYTERIA FORMALNE (obligatoryjne) – weryfikujące czy kandydat złożył i podpisał wymagane dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej, tj. nauczycieli lub uczniów kwalifikujących się do wsparcia
 - b. KRYTERIA MERYTORYCZNE – PUNKTOWANE PREMIUJĄCE (nieobligatoryjne) – weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu
4. Potencjalni Uczestnicy składają do Sekretariatu Szkoły, Koordynatorów Szkolnych lub Biura Projektu **w terminie od 01.09.2026 r. do 14.09.2026 r.** następujące Dokumenty Rekrutacyjne:
 - a. Nauczyciele:
 - i. Zał. 1a FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL zawierający:
Część 1) Deklarację uczestnictwa
Część 2) Formularz zgłoszeniowy
Część 3) Oświadczenie uczestnika projektu
Część 4) Samoocena posiadanych deficytów kompetencji
 - ii. Zał. 2a ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
 - b. Uczniowie:
 - iii. Zał. 1b FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ zawierający:
Część 1) Deklarację uczestnictwa
Część 2) Formularz zgłoszeniowy
Część 3) Oświadczenie uczestnika projektu
 - iv. Zał. 2b ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
5. W pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane KRYTERIA FORMALNE dla:
 - a. Nauczycieli - złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych



- i. Zał. 1a FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
 - ii. Zał. 2a ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
 - b. Uczniów - złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych
 - i. Zał. 1b FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
 - ii. Zał. 2b ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
 6. Następnie zostaną zweryfikowane KRYTERIA MERYTORYCZNE na podstawie których określone będzie pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia w ramach projektu, w tym dla:
 - a. NAUCZYCIELI – w ramach procesu rekrutacji zgłaszają się chętni uczestnicy, a w przypadku większej liczby osób niż miejsc pierwszeństwo będą mieli:
 - Nauczyciele z niepełnosprawnością (OzN) - orzeczenie o niepełnosprawności/ o stopniu niepełnosprawności
 - Nauczyciele, którzy otrzymali większą liczbę punktów w Samoocenie posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanego wsparcia dla uczestnika projekcie (Część IV) Zał. 1a FORMULARZA REKRUTACYJNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU.
 - b. UCZNIÓW - zgłaszają się chętni uczniowie, a w przypadku większej liczby osób niż miejsc pierwszeństwo będą mieli:
 - Uczniowie z niepełnosprawnością (OzN) - orzeczenie o niepełnosprawności/ o stopniu niepełnosprawności
- W celu zakwalifikowania uczniów do odpowiedniej formy wsparcia zgodnie z parytetem miejsc dla zaplanowanych zajęć w poszczególnych SP w przypadku konieczności utworzenia listy rezerwowej. W następnej kolejności (po OzN) przyjmuje się, że pierwszeństwo mają uczniowie posiadający:
- przy ubieganiu się o zajęcia budujące kompetencje: niższą ocenę na świadectwie w roku szkolnym 2025/2026 r. z wybranego przedmiotu zaplanowanego w zajęciach pozalekcyjnych – weryfikowane na podstawie oświadczenia ucznia i zweryfikowane przez koordynatorów szkolnych; w przypadku takich samych ocen – decyzję podejmuje nauczyciel uzasadniając pisemnie swój wybór.
 - przy ubieganiu się o zajęcia dodatkowe i warsztaty: wyższą ocenę na świadectwie w roku szkolnym 2025/2026 r. z wybranego przedmiotu zaplanowanego w zajęciach pozalekcyjnych – weryfikowane na podstawie oświadczenia ucznia i zweryfikowane przez koordynatorów szkolnych; w przypadku takich samych ocen – decyzję podejmuje nauczyciel uzasadniając pisemnie swój wybór.
 - przy ubieganiu się o wyjazdy pozaszkolne, doradztwo edukacyjno – zawodowe: lepsza ocena za zachowanie.
 - kwalifikujący się do wsparcia zajęciami specjalistycznymi - uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych: orzeczenie o niepełnosprawności / o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, opinia pedagoga



specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument potwierdzający specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

- w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc ostatnim decydującym kryterium kwalifikacji jest kolejność zgłoszeń chętnych osób do udziału w projekcie.

7. W razie trudności z rekrutacją nabór będzie prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania wolnych miejsc.
8. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną ze Specjalisty ds. administracyjno – finansowych Beneficjenta oraz Koordynatora szkolnego.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu konkretnych form wsparcia podejmuje Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając indywidualne potrzeby uczestnika oraz dostępne limity miejsc przewidziane dla poszczególnych form wsparcia.
10. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, którego załącznikami są listy osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, rezerwowych.
11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez Koordynatora szkolnego oraz za pomocą wywieszenia listy uczestników na szkolnej tablicy ogłoszeń.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu, bądź ich rezygnacji w trakcie trwania projektu.
13. W przypadku braku osób na listach rezerwowych, a zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji projektu Koordynator Szkolny prowadzi dodatkowy nabór (np. plakaty informujące o naborze/ informacje na stronie internetowej, czy profilach społecznościowych szkoły/wiadomości do rodziców/ wywiadówki) zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
14. Po przeprowadzeniu dodatkowego naboru zostanie przeprowadzona kwalifikacja Uczestników zgodnie z ust. 8-10.
15. Celem zapewnienia uczniom/uczennicom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdej ze szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu miejsc na poszczególne formy wsparcia.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
3. Udział w szkoleniach, zajęciach, doradztwie i wyjazdach w ramach poszczególnych form wsparcia do których został zrekrutowany Uczestnik Projektu jest obowiązkowy.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Urząd



Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

6. Uczestnik Projektu lub rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
7. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego, poniesionych przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z powodu nieobecności uczestnika, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.gminakruszwica.pl.

Dokumenty rekrutacyjne - Załączniki do Równościowego Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1a FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
- Zał. 1b FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
- Zał. 2a ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
- Zał. 2b ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ