



RÓWNOŚCIOWY REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

z dnia 01.09.2026 r. dla projektu

„Przedszkolaki z pasją”

§ 1

Informacje ogólne

1. Beneficjent: Gmina Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica wraz z Partnerem: Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań realizują w partnerstwie projekt nr FEKP.08.26-IZ.00-0005/25 – pt. „Przedszkolaki z pasją”. Beneficjent przeprowadza nabór kandydatów do udziału w projekcie.
2. Biuro projektu mieści się w Zespole Oświaty i Wychowania w Kruszwicy, przy ul. Rybackiej 20, 88-150 Kruszwica.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 lipca 2026 roku do 30 czerwca 2027 roku.
4. Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych w 7 ośrodkach wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kruszwica poprzez realizację dodatkowej oferty edukacyjnej dla 355 dzieci w wieku przedszkolnym oraz podniesienie jakości wychowania przedszkolnego poprzez doposażenie placówek w nowoczesne pomoce dydaktyczne i podniesienie kompetencji 13 nauczycieli w okresie od 01.07.2026 do 30.06.2027. Udział w projekcie jest bezpłatny, a projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: 08.26 Wychowanie przedszkolne OPPT.

§ 2

Sposób informowania o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu.
2. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://www.gminakruszwica.pl/> oraz jest dostępny w biurze projektu.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.



§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do:

- a. Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (OWP) posiadających status jednostki organizacyjnej na terenie Gminy Kruszwica, prowadzących kształcenie przedszkolne:
 - i. Przedszkole Samorządowe nr 1 im. „Nad Gopłem” w Kruszwicy nr RSPO: 59711;
 - ii. Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Ewy Lewańskiej w Kruszwicy nr RSPO: 59713;
 - iii. Oddział przedszkolny w SP im. Wincenta Witosa w Woli Wapowskiej nr RSPO: 59718;
 - iv. Oddział przedszkolny w SP im. Armii Krajowej w Chełmcach nr RSPO: 58574;
 - v. Oddział Przedszkolny w SP im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim nr RSPO: 58599;
 - vi. Oddział Przedszkolny w SP nr 1 im. Jana Kasprowicza w Kruszwicy nr RSPO: 58539;
 - vii. Oddział Przedszkolny w SP nr 2 im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Kruszwicy nr RSPO: 58549.
- b. Osób mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego¹ lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego: 355 dzieci w wieku przedszkolnym, odbywających kształcenie przedszkolne, w tym 90 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - i. 123 dzieci z Przedszkola Samorządowego nr 1 im. „Nad Gopłem” w Kruszwicy, w tym 29 dzieci z SPE;
 - ii. 70 dzieci z Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Ewy Lewańskiej w Kruszwicy, w tym 20 dzieci z SPE;
 - iii. 26 dzieci z Oddziału Przedszkolnego w SP im. Wincenta Witosa w Woli Wapowskiej, w tym 5 dzieci z SPE;
 - iv. 23 dzieci z Oddziału Przedszkolnego w SP im. Armii Krajowej w Chełmcach, w tym 5 dzieci z SPE;
 - v. 26 dzieci z Oddziału Przedszkolnego w SP im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim, w tym 5 dzieci z SPE;
 - vi. 58 dzieci z Oddziału Przedszkolnego w SP nr 1 im. Jana Kasprowicza w Kruszwicy, w tym 21 dzieci z SPE;
 - vii. 29 dzieci z Oddziału Przedszkolnego w SP nr 2 im. Tysiąclecia Państwa Polskiego, w tym 10 dzieci z SPE;

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 poz.1071).



- c. 13 nauczycieli pracujących na terenie Gminy Kruszwica, posiadających wykształcenie wyższe zatrudnionych na umowę o pracę, w tym:
- i. 3 os. z Przedszkola Samorządowego nr 1 im. „Nad Gopłem” w Kruszwicy
 - ii. 3 os. z Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Ewy Lewańskiej w Kruszwicy
 - iii. 1 os. z Oddziału Przedszkolnego w SP im. Wincenta Witosa w Woli Wapowskiej
 - iv. 1 os. z Oddziału Przedszkolnego w SP im. Armii Krajowej w Chełmcach
 - v. 1 os. z Oddziału Przedszkolnego w SP im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim
 - vi. 2 os. z Oddziału Przedszkolnego w SP nr 1 im. Jana Kasprowicza w Kruszwicy
 - vii. 2 os. z Oddziału Przedszkolnego w SP nr 2 im. Tysiąclecia Państwa Polskiego.

§ 4

Zakres wsparcia zaplanowany w ramach projektu (Zadania 1-4)

1. Zakup pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dodatkowych dla 7 OWP z Gminy Kruszwica.
2. Doskonalenie zawodowe nauczycieli z 7 OWP z terenu Gminy Kruszwica.
3. Realizacja zajęć dodatkowych stacjonarnych dla dzieci z 7 OWP z terenu Gminy Kruszwica.
4. Realizacja zajęć dodatkowych w formie wyjazdów edukacyjnych dla dzieci z 7 OWP z terenu Gminy Kruszwica.

§ 5

Zasady organizacji doskonalenia zawodowego dla nauczycieli/nauczycielek (Zadanie 2):

1. Wsparciem w formie warsztatów podnoszących kompetencje oraz coachingiem psychologicznym w zakresie budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem zostanie objętych łącznie 13 nauczycieli z 7 OWP. Dodatkowo zakłada się przeprowadzenie szkolenia w zakresie kodowania i programowania w edukacji przedszkolnej dla 9 nauczycieli oraz dodatkowo 3 rodzajów kursów dla łącznie 4 nauczycieli.
2. W ramach zadania zgłaszają się nauczyciele posiadający wykształcenie wyższe oraz zatrudnieni na umowę o pracę.
3. Każdy Uczestnik/czka może wziąć udział w kilku formach wsparcia w zależności od zidentyfikowanych potrzeb.
4. Warsztaty dla nauczycieli organizowane będą w terminie 01.09.2026 do 30.06.2027.



5. Każdy objęty wsparciem nauczyciel/nauczycielka (zwany dalej Uczestnikiem Projektu) weźmie udział w 4 następujących modułach tematycznych warsztatów (po 6 godzin lekcyjnych każdy moduł):
 - a. Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK,
 - b. Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych uczniów w procesie dydaktycznym,
 - c. Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy nauczyciela,
 - d. Praca z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i ich rodzicami.
6. Zakłada się utworzenie 2 grup szkoleniowych liczących od 6-7 uczestników. Każda grupa weźmie udział w 4 modułach tematycznych. Warsztaty realizowane będą dla grup uczestników, którzy wykazali potrzebę podniesienia kompetencji w danych modułach tematycznych, zgodnie z przydzielonym parytetem miejsc, wynikającym z przeprowadzonej diagnozy w 7 OWP.
7. Uczestnicy będą łączeni w grupy bez podziału na szkoły, co pozwoli na wymianę doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy nauczycielami z 7 OWP objętych wsparciem.
8. Coaching będzie realizowany w terminie 01.09.2026 do 30.06.2027.
9. Coaching prowadzony będzie w formule online w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników.
10. Każdy uczestnik/czka, który zostanie objęty wsparciem coacha będzie miał zapewnionych 6 godzin indywidualnych sesji (6 spotkań x 1 h) w ciągu 6 miesięcy, średnio 1 godz./msc.
11. Kurs/szkolenie online pn. „Kodowanie i programowanie w edukacji przedszkolnej” będzie realizowany w terminie 01.09.2026 do 30.06.2027.
12. Pozostałe kursy online dla nauczycieli będą realizowane w terminie 01.09.2026 do 30.06.2027, w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników.
13. Kursy zostaną przeprowadzone w 3 następujących modułach tematycznych:
 - a. Kurs Arteterapia (2 N X 45 h)
 - b. Kurs Integracja Sensoryczna (1 N x 30 h)
 - c. Kurs TUS (Trening Umiejętności Społecznych) (1 N x 30 h)
14. Udział w zajęciach przewidziany w ramach szkoleń jest obowiązkowy i potwierdzany każdorazowo listą obecności.
15. Miejsce szkoleń zostanie wybrane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
16. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na warsztaty.
17. Transport Uczestników na miejsce organizacji wsparcia, ewentualne diety i delegacje stanowią koszt własny Pracodawcy.
18. Szkolenia, warsztaty, kursy i indywidualne wsparcie przeprowadzi wykwalifikowana kadra, legitymująca się odpowiednim przygotowaniem merytorycznym i doświadczeniem praktycznym w zakresie prowadzonych szkoleń.



19. Materiały dydaktyczne opracowane w ramach Projektu zostaną udostępnione w formie elektronicznej.
20. Podczas warsztatów nie będą rozdawane zestawy szkoleniowe. Materiały dydaktyczne z warsztatów zostaną rozesłane drogą elektroniczną po warsztatach.
21. Szkolenia mogą odbywać się w czasie lub poza czasem pracy, a harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Dyrektorem Przedszkola/Szkoły lub Koordynatorem OWP.
22. Warunkiem ukończenia warsztatów i otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji jest udział uczestnika w zajęciach oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego zaplanowanego na koniec szkoleń.
23. Po ukończeniu kursów/szkoleń online nauczyciele otrzymają dokument potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji.
24. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, a także w przypadku potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego konieczności pozostania w miejscu pracy z ważnych powodów służbowych - pod warunkiem przedstawienia Beneficjentowi stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej – oświadczenie o nieobecności podpisane przez Dyrektora Przedszkola/Szkoły.
25. Uczestnik, zobowiązuje się do poinformowania Koordynatora OWP o nieobecności na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, natomiast Koordynator OWP przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia zobowiązany jest do oddelegowania innego pracownika, który będzie uczestniczył w danym szkoleniu.
26. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć na podstawie materiałów dydaktycznych.
27. W przypadku niepoinformowania Koordynatora z OWP o nieobecności przez Uczestnika projektu, lub braku odwołania indywidualnego wsparcia Uczestnik może zostać obciążony kosztami wynikającymi np. z tytułu poniesionego wydatku na catering. Koszt będzie równoważnością poniesionej straty przez Zamawiającego zgodnie z umowami zawartymi z Wykonawcami (szkoleń/warsztatów/kursów/konsultacji/catering).
28. W przypadku prawidłowego poinformowania o nieobecności zgodnie z ust. 25 Uczestnik Projektu nie będzie pociągnięty do konsekwencji finansowych.
29. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20%) uczestnik projektu jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa szkoleń w projekcie poprzez odbycie zajęć z inną grupą szkoleniową, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.
30. W przypadku wprowadzenia ograniczeń epidemiologicznych lub z innych ważnych powodów, Beneficjent zastrzega możliwość zmiany zasad organizacji wsparcia.
31. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:



- a. samodzielnej rezygnacji na pisemny wniosek przedłożony Beneficjentowi wraz z podaniem przyczyny rezygnacji,
 - b. ustania zatrudnienia w instytucji objętej wsparciem w ramach projektu,
 - c. nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć.
32. W przypadkach wskazanych w lit. c) Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rachunek projektu poniesionych kosztów dotychczasowego udziału.
33. Skreślenia Uczestnika Projektu dokonuje Kierownik Projektu po uzgodnieniu zastępstwa z Dyrektorem Przedszkola/Szkoły, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.

§ 6

Zasady organizacji zajęć dodatkowych stacjonarnych dla dzieci z 7 OWP z Gminy Kruszwica (Zadanie 3)

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane będą w terminie 01.09.2026 do 30.06.2027.
2. W ramach rekrutacji do tego zadania zgłaszają się dzieci w wieku 2,5 - 7 lat.
3. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w formule:
 - a) ZAJĘĆ OGÓLNODOSTĘPNYCH - zajęcia dydaktyczne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych oraz przyczyniające się do wyrównania szans edukacyjnych;
 - b) ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH – zajęcia indywidualne dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizowane zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r.
4. Zajęcia będą odbywały się: 1 raz w tygodniu lub 1 raz na 2 tyg. w okresie 09.2026 do 06.2027.
5. Zajęcia ogólnodostępne będą odbywały się w grupach 4-8 osobowych.
6. Każde dziecko otrzyma wsparcie dla potrzeb podniesienia kompetencji kluczowych w wybranych obszarach (zgodnie z dostępnym parytetem miejsc). Dzieci będą miały możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych z następujących tematów w:

- PS nr 1 im. „Nad Gopłem” w Kruszwicy:

- a) zajęcia ogólnodostępne:
 - rytmika (2 gr. x 8 os. x 30 h);
 - korekcyjno-ruchowe (1 gr. x 4 os. x 30 h);
 - ekologiczno-przyrodnicze (1 gr. x 8 os. x 30 h);
 - kodowanie (2 gr. x 8 os. x 30 h).
- b) zajęcia specjalistyczne:
 - logopedia (3 gr. x 4 os. x 30 h);
 - arteterapia (1 gr. x 8 os. x 30 h);
 - logopedia indywidualna (6 os. x 30 h);
 - integracja sensoryczna indywidualna (3 os. x 30 h).



- PS nr 3 im. Ewy Lewańskiej w Kruszwicy:

a) zajęcia ogólnodostępne:

- ruchowe z elementami SI (2 gr. x 8 os. x 15 h);
- muzyczno-ruchowe (2 gr. x 8 os. x 20 h);
- kodowanie (3 gr. z 8 os. x 20 h).

b) zajęcia specjalistyczne:

- logopedia indywidualna (20 os. x 20 h).

- Oddział Przedszkolny w SP w Woli Wapowskiej:

a) zajęcia ogólnodostępne:

- kodowanie (1 gr. x 8 os. x 20 h);
- muzyczno-ruchowe (1 gr. x 8 os. x 20 h);
- zajęcia kreatywne (budowniczo – konstrukcyjne) (1 gr. z 8 os. x 20 h);
- ekologiczno-przyrodnicze (1 gr. x 8 os. x 20 h).

b) zajęcia specjalistyczne:

- logopedia indywidualna (5 os. x 15 h).

- Oddział Przedszkolny w SP w Chełmcach:

a) zajęcia ogólnodostępne:

- kodowanie (1 gr. x. 8 os. x 30 h);
- artystyczne (2 gr. x 8 os. x 30 h).

b) zajęcia specjalistyczne:

- logopedia indywidualna (5 os. x 30 h).

- Oddział Przedszkolny w SP w Sławsku Wielkim:

a) zajęcia ogólnodostępne:

- ekologiczno-przyrodnicze (2 gr. x 7 os. x 20 h);
- muzyczno-ruchowe (2 gr. x 6 os. x 20 h);
- ruchowe z elementami SI indywidualne (5 os. x 15 h).

b) zajęcia specjalistyczne:

- zajęcia z pedagogiem z elementami TUS ind. (5 os. x 15 h).

- Oddział Przedszkolny w SP nr 1 im. Jana Kasprowicza:

a) zajęcia ogólnodostępne:

- rytmika (2 gr. x 8 os. x 30 h);
- korekcyjno-ruchowe (1 gr. x 4 os. x 30 h);
- ekologiczno-przyrodnicze (1 gr. x 8 os. x 30 h);
- kodowanie (1 gr. x 8 os. x 30 h).

b) zajęcia specjalistyczne:

- logopedia (2 gr. x 4 os. x 30 h);
- arteterapia (1 gr. x 8 os. x 30 h);
- logopedia indywidualna (4 os. x 30 h);



- integracja sensoryczna indywidualna (1 os. x 30 h).
- **Oddział Przedszkolny w SP nr 2 im. Tysiąclecia Państwa Polskiego:**
 - a) zajęcia ogólnodostępne:
 - ruchowe z elementami SI (2 gr. x 8 os. x 15 h);
 - kodowanie (1 gr. x 8 os. x 20 h).
 - b) zajęcia specjalistyczne:
 - logopedia indywidualna (10 os. x 20 h).
- 7. Każde dziecko może skorzystać z kilku form wsparcia.
- 8. Zajęcia będą zrealizowane w salach 5 OWP (PS nr 1 w Kruszwicy, OP w SP nr 1 w Kruszwicy, OP w SP nr 2 w Kruszwicy, OP w SP w Chełmcach, OP w SP w Sławsku Wielkim) oraz w świetlicy wiejskiej w Woli Wapowskiej oraz w budynku Centrum kultury i Sportu Ziemowit w Kruszwicy, przy wykorzystaniu pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach zadania 1, w których zostaną przeprowadzone dodatkowe zajęcia ukierunkowane na poprawę jakości świadczenia usług edukacyjnych oraz edukacji włączającej.
- 9. Zaplanowane działania będą realizowane jako uzupełnienie działań realizowanych w ramach podstawy programowej OWP lub rozszerzenie oferty edukacyjnej.

§ 7

Zasady organizacji zajęć dodatkowych w formie wyjazdów edukacyjnych dla dzieci z 7 OWP z Gminy Kruszwica (Zadanie 4)

1. Zajęcia pozaszkolne organizowane będą w terminie 01.09.2026 do 30.06.2027.
2. W ramach rekrutacji do tego zadania zgłaszają się dzieci w wieku 2,5-7 lat.
3. W ramach projektu odbędą się zajęcia dodatkowe w formie wyjazdów do 4 miejsc:
 - Agroturystyka (12 gr. x 6 h)
 - Muzeum im. Jana Kasprówicza (2 gr. x 6 h)
 - Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu (6 gr. x 7 h)
 - Park Miniatur Mikroskala w Koninie (5 gr. x 6 h)
4. Łącznie zaplanowano udział 355 dzieci w zajęciach pozaszkolnych.
5. W ramach projektu zaplanowano 25 wyjazdów jednodniowych (wyjazd będzie trwał ok. 6-7 h), w których udział weźmie każdorazowo średnio 23-30 dzieci wraz z 3 opiekunami (1 opiekun przypada na max 10 dzieci).
6. Każdy uczestnik projektu weźmie udział w minimum 1 wyjeździe edukacyjnym, jednak każde dziecko może zgłosić udział w 2 wyjazdach edukacyjnych.
7. W programie zajęć pozaszkolnych dla dzieci zaplanowano:
 - zajęcia (warsztatowe) na terenie agroturystyki,
 - zajęcia (warsztaty muzealne) wraz ze zwiedzaniem Muzeum im. Jana Kasprówicza,
 - zajęcia (warsztaty) wraz ze zwiedzaniem Centrum Nowoczesności Młyn



Wiedzy w Toruniu,

- zajęcia (warsztaty) w Parku Miniatur Mikroskala w Koninie.
8. W trakcie zajęć pozaszkolnych zapewnia się bezpłatnie:
- a. Transport z przedszkola/szkoły do miejsca odbywania się zajęć oraz powrót do przedszkola/szkoły.
 - b. Bilety uprawniające do udziału w zajęciach (warsztatach) oraz bilety uprawniające do zwiedzania muzeum oraz centrum.
 - c. Wyżywienie w formie obiadu.

§ 8

Zasady i kryteria rekrutacji uczestników projektu (dzieci i nauczycieli)

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające kryteria formalne (obligatoryjne) i merytoryczne.
2. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, ect.
3. Podstawą zakwalifikowania osób do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
 - a. KRYTERIA FORMALNE (obligatoryjne) – weryfikujące czy kandydat złożył i podpisał wymagane dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej, tj. nauczycieli lub dzieci kwalifikujących się do wsparcia.
 - b. KRYTERIA MERYTORYCZNE – PUNKTOWANE PREMIUJĄCE (nieobligatoryjne) – weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu.
4. Potencjalni Uczestnicy składają do Sekretariatu OWP, Koordynatorów OWP lub Biura Projektu **w terminie od 01.09.2026 r. do 14.09.2026 r.** następujące Dokumenty Rekrutacyjne:
 - a. Nauczyciele:
 - i. Zał. 1a FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL zawierający:
 - Część 1) Deklarację uczestnictwa
 - Część 2) Formularz zgłoszeniowy
 - Część 3) Oświadczenie uczestnika projektu
 - Część 4) Samoocena posiadanych deficytów kompetencji
 - ii. Zał. 2a ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
 - b. Dzieci:



- iii. Zał. 1b FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU –
DZIECKO zawierający:
Część 1) Deklarację uczestnictwa
Część 2) Formularz zgłoszeniowy
Część 3) Oświadczenie uczestnika projektu
 - iv. Zał. 2b ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU –
DZIECKO
5. W pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane KRYTERIA FORMALNE dla:
 - a. Nauczycieli - złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych
 - i. Zał. 1a FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU –
NAUCZYCIEL
 - ii. Zał. 2a ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU –
NAUCZYCIEL
 - b. Dzieci - złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych
 - i. Zał. 1b FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU –
DZIECKO
 - ii. Zał. 2b ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU –
DZIECKO
6. Następnie zostaną zweryfikowane KRYTERIA MERYTORYCZNE na podstawie których określone będzie pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia w ramach projektu, w tym dla:
 - a) NAUCZYCIELI – w ramach procesu rekrutacji zgłaszają się chętni uczestnicy, a w przypadku większej liczby osób niż miejsc pierwszeństwo będą mieli:
 - Nauczyciele z niepełnosprawnością (OzN)+ 1 pkt. – orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności, a w następnej kolejności:
 - Nauczyciele, którzy otrzymali większą liczbę punktów w Samoocenie posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanego wsparcia dla uczestnika projekcie (Część IV) Zał. 1a FORMULARZA REKRUTACYJNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU.
 - b) DZIECI - zgłaszają się chętne dzieci, a w przypadku większej liczby osób niż miejsc pierwszeństwo będą miały:
 - Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/ o stopniu niepełnosprawności (OzN) + 1 pkt.,
 - W celu zakwalifikowania dzieci do odpowiedniej formy wsparcia zgodnie z parytetem miejsc dla zaplanowanych zajęć w poszczególnych OWP w przypadku konieczności utworzenia listy



- rezerwowej. W następnej kolejności (po OzN) przyjmuje się, że o pierwszeństwie dzieci decyduje:
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznych
 - opinia pedagoga specjalnego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne
- W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc ostatnim decydującym kryterium kwalifikacji jest kolejność zgłoszeń chętnych osób do udziału w projekcie.
7. W razie trudności z rekrutacją nabór będzie prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania wolnych miejsc.
 8. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną ze Specjalisty ds. administracyjno-finansowych Beneficjenta oraz Koordynatora danego OWP.
 9. Ostateczną decyzję o przyznaniu konkretnych form wsparcia podejmuje Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając indywidualne potrzeby uczestnika oraz dostępne limity miejsc przewidziane dla poszczególnych form wsparcia.
 10. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, którego załącznikami są listy osób przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych.
 11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w placówce przez Koordynatora OWP oraz za pomocą wywieszenia listy uczestników na tablicy ogłoszeń.
 12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu, bądź ich rezygnacji w trakcie trwania projektu.
 13. W przypadku braku osób na listach OWP prowadzi dodatkowy nabór (np. plakaty informujące o naborze/informacje na stronie internetowej, czy profilach społecznościowych placówek OWP/wiadomości do rodziców/wywiadówek) zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
 14. Po przeprowadzeniu dodatkowego naboru zostanie przeprowadzona kwalifikacja Uczestników zgodnie z ust. 8-10.
 15. Celem zapewnienia uczestnikom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdej placówek oddzielnie według ustalonego parytetu miejsc na poszczególne formy wsparcia.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość



i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.

2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
3. Udział w szkoleniach, kursach, zajęciach i wyjazdach w ramach poszczególnych form wsparcia do których został zrekrutowany Uczestnik Projektu jest obowiązkowy.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
6. Uczestnik Projektu lub rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
7. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego, poniesionych przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z powodu nieobecności uczestnika, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu <https://www.gminakruszwica.pl/>.

Dokumenty rekrutacyjne - Załączniki do Równościowego Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1a FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
- Zał. 1b FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – DZIECKO
- Zał. 2a ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
- Zał. 2b ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – DZIECKO